

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL EDUARDO ROMERO TESUCÚN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	480-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el mantenimiento de los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y soporte para su adecuado funcionamiento;
- b) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la institución;

- c)** Apoyar realizando soportes técnicos solicitados por la Dirección de Sistemas de Tecnologías de la Información;
- d)** Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- e)** Apoyar en monitorear el funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones de la Dirección Regional Petén;
- f)** Apoyar en la administración del hardware y software del área de Tecnologías de la Información de la Dirección Regional Petén;
- g)** Apoyar en planificar los procesos de mantenimiento preventivo de hardware de la Regional Petén y Subdirecciones Regionales;
- h)** Apoyar en elaborar informes, dictámenes y documentación necesaria sobre los activos informáticos de la Dirección Regional Petén;
- i)** Apoyar presentando informes de los servicios brindados del áreas de Informática de la Dirección Regional Petén;
- j)** Apoyar brindando capacitación a colaboradores de Conap, relacionada a los sistemas informáticos que se utilizan;
- k)** Apoyar brindado el soporte técnico a las oficinas de la Dirección Regional Petén y oficinas Subregionales;
- l)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a)** Apoyé en la instalación de equipo de cómputo en la unidad de Sitraconap.
- b)** Apoyé con el cambio de batería interna en el UPS de la unidad de Sitraconap.
- c)** Apoyé en la reparación de la impresora Epson de la unidad Yaxha.
- d)** Apoyé instalando equipo de cómputo para la unidad de asuntos jurídicos.
- e)** Apoyé con la revisión de la impresora L3250 en la unidad de asuntos jurídicos.
- f)** Apoyé en el cambio de batería interna en el equipo UPS de la unidad de asesoría jurídica.
- g)** Apoyé con la reparación de la impresora Epson de la subregional de Sayaxché.
- h)** Apoyé en la instalación de disco SSD en equipo de cómputo de la unidad de Dirección Regional.
- i)** Apoyé con el cambio de batería interna de 2 equipos UPS de la unidad de PNLT.
- j)** Apoyé realizando la actualización de driver de video en equipo de cómputo de la unidad de CEMEC.
- k)** Apoyé con la revisión de bocinas de laptop en la unidad de almacén.
- l)** Apoyé en la limpieza física de ventiladores en equipos críticos de red.
- m)** Apoyé con la verificación de estado de los UPS centrales.
- n)** Apoyé en la configuración de IP en la unidad de equipo de cómputo de manejo forestal.
- o)** Apoyé instalando puntos de red en la unidad de asuntos jurídicos.

- p)** Apoyé en la configuración del nombre de host de la impresora en red en la unidad de ZUM.
- q)** Apoyé con la configuración de red de la impresora Epson L575 en la unidad CEMEC.
- r)** Apoyé en la configuración del punto de red en la unidad de manejo forestal.
- s)** Apoyé con la configuración de red de la impresora Epson en la unidad de Transportes.
- t)** Apoyé instalando el punto de red y extensión HDMI en garita.
- u)** Apoyé en la instalación del servidor UniFi OS para la administración y configuración de puntos de acceso WiFi.
- v)** Apoyé instalando 2 puntos de acceso WiFi institucional en la unidad de Manejo Forestal.
- w)** Apoyé instalando 2 puntos de acceso WiFi institucional en la unidad ZUM.
- x)** Apoyé con la instalación del Switch administrable en el área de informática.
- y)** Apoyé en la instalación de puntos de acceso WiFi institucional en las unidades de: **\*\*SIGAP, Control y Vigilancia, Salón de reuniones, Rio Azul, Dirección Regional, Administrativo, Asuntos Jurídicos, Informática, CEMEC y RRHH.\*\***
- z)** Apoyé con la revisión de cableado estructurado en la unidad de informática.
- aa)** Apoyé en la verificación de conectividad en los racks de servidores.
- ab)** Apoyé en la configuración de permisos para habilitar la plataforma Claro Música en el firewall.
- ac)** Apoyé con la configuración de permisos para habilitar la plataforma Claro Música en el servidor DNS.

- ad)** Apoyé en la configuración de permisos para habilitar la plataforma Vimeo en el firewall.
- ae)** Apoyé configurando permisos para habilitar Google Drive en el firewall.
- af)** Apoyé con la configuración de permisos de navegación en el equipo de cómputo de Julián Zetina en unidad CEMEC.
- ag)** Apoyé en la configuración de permisos de navegación en el equipo y teléfono móvil de Carolina García en la unidad Administrativo Financiero.
- ah)** Apoyé con la configuración de permisos de navegación en el equipo de Azucena Castellanos en la unidad de RRHH.
- ai)** Apoyé en la configuración del servidor DNS para el bloqueo de sitios web.
- aj)** Apoyé configurando el Firewall para el bloqueo de aplicaciones.
- ak)** Apoyé con la depuración de logs de errores en el firewall institucional.
- al)** Apoyé en la creación del reporte de marcaje mensual de los empleados de la dirección regional de CONAP.
- am)** Apoyé realizando el reporte personalizado sobre marcaje de Allan Rodríguez en la unidad de ZUM.
- an)** Apoyé con el análisis de videos de cámaras de seguridad sobre incidente de auto en la unidad de Asuntos Jurídicos.
- ao)** Apoyé en el análisis de videos de cámaras de seguridad por pared manchada.
- ap)** Apoyé realizando el backup de archivos del equipo de cómputo de secretaría en PNLT, RRHH y Control y Vigilancia.
- aq)** Apoyé con la actualización del inventario de licencias de software.
- ar)** Apoyé en la entrega de tinta en la unidad de Sitraconap.

**as)** Apoyé con la entrega de tinta en la unidad de Rio Azul.

**at)** Apoyé en la entrega de tinta HP en la unidad de PNLT.

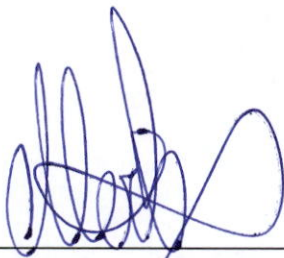
**au)** Apoyé con la entrega de tinta Epson en la unidad SIGAP.

**av)** Apoyé en la configuración de escáneres Brother en las unidades de Transporte y Almacén.

**aw)** Apoyé realizando el diagnóstico preventivo de servidores regionales.

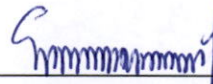
**ax)** Apoyé brindando soporte técnico remoto a las subregionales de Petén.

F.



**Manuel Eduardo Romero Tesucún**  
Servicios Profesionales

F.



**Licda. Irene Carolina García Cruz**  
Encargado Administrativo Financiero  
CONAP, PETÉN

